



PIANO DI AZIONE E COESIONE 2014-2020

ASSE 6 AZIONE 6.7.1

ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO REGOLANTE I RAPPORTI

TRA

LA REGIONE CALABRIA DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E CULTURA

E

ASSOCIAZIONE CULTURALE SCENA VERTICALE

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

“PRIMAVERA KIDS”

ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c) del Reg.(UE) 1303/2013

Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento di interenti per la valorizzazione del sistema dei beni culturali e per la qualificazione e il rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria – Annualità 2019

*Azione 1 Tipologia 1.3.
“Eventi non storicizzati”*

PREMESSE

Le Parti come sopra identificate conoscono e s'impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella GUUE L 347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg.(UE) 1303/2013);
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati, pubblicato nella GUUE L 223, del 29.7.2014 (di seguito, il Reg.Es.(UE) 821/2014);
- Il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, pubblicato nella GUUE L 138 del 13.5.2014 (di seguito, il Reg.Del.(UE)480/2014);
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di *audit* e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014 (di seguito, il Reg.Es.(UE)1011/2014);
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, pubblicato nella GUUE L 187 del 26.6.2014 (di seguito, il Reg. (UE)651/2014); [*nel caso di aiuti in esenzione alternativo al Regolamento di cui punto successivo*];
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*», pubblicato nella GUUE L 352, del 24.12.2013 (di seguito il Reg. (UE)1407/2013);
- l'Avviso pubblico approvato con D.D.G. n. 8818 del 22/07/2019 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 79 del 23/07/2019 e sul sito istituzionale di questo Dipartimento (di seguito, l'Avviso);

- Il decreto n. 7731 del 23 Luglio 2020 di approvazione della graduatoria dei progetti ammessi al contributo di cui al predetto Avviso, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 75 del 24/07/2020;
- Il decreto dirigenziale di approvazione n. 4580 del 22/04/2020 della *Guida operativa per i beneficiari*.

TUTTO CIO' PREMESSO

forma parte integrante e sostanziale del presente ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO, si conviene quanto segue.

1. OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO ha per oggetto la disciplina del rapporto tra il beneficiario del contributo, Associazione Culturale Scena Verticale – Via Giuseppe Pace, 50 – Castrovillari (CS), di seguito denominato Beneficiario, assegnato a favore dell'intervento con il titolo "Primavera Kids", con C.U.P. n. J59D19000330009 e la Regione Calabria, Dipartimento Istruzione e Attività Culturali, Settore Cultura, di seguito denominata Regione a valere sul Piano Azione e Coesione 2014/2020 (di seguito, il P.A.C.), Asse 6 Azione 6.7.1, con procedura sull'Avviso *pubblico per la selezione e il finanziamento di interventi per la valorizzazione del sistema dei beni culturali e per la qualificazione e il rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria – 2019*.
2. Il finanziamento pubblico è concesso in forma di contributo per la realizzazione dell'intervento, così come presentato alla Regione Calabria.
3. Tutti i termini indicati nel presente ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo e ove diversamente indicato.

2. PRIMI ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario si obbliga ad inviare alla Regione il presente ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO, a mezzo PEC sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del Legale Rappresentante del Beneficiario, entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data della ricezione della comunicazione effettuata dal Settore competente.
2. Nel caso in cui il beneficiario non adempia all'obbligo di cui al comma precedente, la Regione avvia il procedimento di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga non può avere durata superiore a 10 (dieci) giorni e non può essere concessa più di una volta.

3. VALIDITÀ DELL'ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO E DURATA DEL PROGETTO

1. Il presente ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO si estende fino alla data del pagamento del saldo finale.
2. L'operazione sarà realizzata dal 22/05/2021 al 01/06/2021, per come previsto dal progetto e/o dalla rimodulazione inviata.
3. Le attività devono concludersi entro la "*data di conclusione*" prevista dal presente ATTO.
4. La chiusura di tutti i circuiti finanziari - pagamenti e quietanze – deve avvenire, di norma, entro e 30 giorni di calendario successivi alla data di conclusione e comunque non oltre il 30/09/2021 termine differito con D.D.G. n. 8147 del 04/08/2020.
5. Il presente ATTO decorre dalla data di sottoscrizione della stessa da parte del Beneficiario ed ha validità fino all'avvenuta liquidazione del contributo

4. OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA

1. La Regione sovrintende al rispetto del presente ATTO, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Essa informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente Atto, sull'attuazione dell'operazione, la rendicontazione e l'erogazione del relativo contributo.
3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dall'Avviso e dalla *Guida operativa per i beneficiari*, parte integrante del presente atto, la Regione si impegna a corrispondere al Beneficiario, nelle forme e modalità stabilite all'Art.7 del presente ATTO, il contributo massimo di € 20.000,00 (Ventimila/00) a fronte di un costo totale dell'Intervento pari a € 25.000,00 (Venticinquemila/00) e secondo le modalità previste dalla *Guida operativa per i beneficiari*;
5. L'erogazione del Contributo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte del Beneficiario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, previsti nell'Avviso, e del rispetto della normativa antimafia.
6. L'erogazione del Contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto dedicato, indicato nella dichiarazione allegata al momento della trasmissione del presente Atto di adesione ed obbligo.

5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Conformemente a quanto previsto sull'Avviso pubblico, il Beneficiario si impegna al rispetto degli obblighi di cui ai commi seguenti.
2. Il Beneficiario è tenuto ai seguenti **obblighi generali**:
 - a) realizzare l'intervento secondo le modalità e le finalità previste nel progetto approvato;
 - b) realizzare l'Intervento entro i termini previsti all'art. 3 del presente ATTO;
 - c) rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, formalizzando apposita domanda di rimborso entro i termini previsti e come specificato espressamente dalla *Guida per i beneficiari*;
 - d) garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
 - e) garantire che il contributo concesso rispetti le regole applicabili in materia di cumulo degli aiuti;
 - f) soddisfare gli impegni assunti in sede di presentazione della domanda di finanziamento;
 - g) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione del contributo;
 - h) conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovino l'effettività della spesa sostenuta;
 - i) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale secondo quanto previsto al successivo Art.9;
 - j) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
 - k) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali;
 - l) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, trattandosi di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione;

- m) rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) dell'art. 125 del Reg.(UE) 1303/2013 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni;
- n) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- o) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente e in caso di ricorso a eventuali procedure di appalto, la normativa in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture.

3. il beneficiario è tenuto ai seguenti ulteriori **obblighi successivi al completamento** dell'operazione:

- a) il beneficiario è tenuto a mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'intervento completato.

4. Il beneficiario è tenuto ad adempiere ai seguenti **obblighi di comunicazione**:

- a) dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- b) dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;
- c) comunicare tempestivamente, e comunque nei termini specifici previsti per ciascun caso, eventuali variazioni progettuali.

5. Il beneficiario è altresì tenuto ai seguenti **obblighi connessi alle esigenze d'informazione e pubblicità**: Il beneficiario, per ciascuna operazione cofinanziata e/o rendicontata nell'ambito del PAC 2014/2020, è tenuto a rispettare gli obblighi in merito alle azioni di informazione e comunicazione previsti dai regolamenti europei.

In particolare, il beneficiario è tenuto a:

- a) informare del sostegno finanziario ottenuto inserendo su tutti i materiali di comunicazione e/o documenti ufficiali, ove le dimensioni lo consentono, i loghi istituzionali;
- b) informare i partecipanti al progetto del finanziamento ottenuto nell'ambito del PAC Calabria 2014-2020;
- c) accettare l'inserimento nell'Elenco delle operazioni dei propri dati e di tutte le informazioni relative al progetto finanziato;
- d) inserire nel proprio sito web una breve descrizione del progetto per cui hanno ottenuto il sostegno finanziario;
- e) contribuire a promuovere il proprio progetto attraverso storytelling, video-interviste;
- f) integrare il fascicolo di progetto cartaceo e le informazioni registrate nel Sistema informativo regionale per il Monitoraggio e il Controllo (SIURP in fase di predisposizione ad uso dei beneficiari) con la documentazione fotografica relativa allo stato di attuazione (n. 6 foto digitali) sia durante l'operazione che dopo il suo completamento, provvedere all'esposizione di un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario del PAC 2014/2020, da collocare in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.

6. Il beneficiario è tenuto, quindi, a fornire alla Regione, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.

7. Il Beneficiario solleva la REGIONE CALABRIA da ogni responsabilità relativa a eventuali ricorsi e azioni legali derivanti dalla violazione di norme e regolamenti da parte del Beneficiario o dalla violazione dei diritti di terzi. La REGIONE CALABRIA declina altresì ogni responsabilità per eventuali danni alle proprietà o infortuni del personale afferente al Beneficiario nel corso dell'attuazione dell'iniziativa. Pertanto la REGIONE CALABRIA non può accogliere nessuna richiesta di risarcimento o di aumento dei pagamenti derivante da tali danni o infortuni.

6. SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili a contributo sono quelle richiamate ed elencate nella *Guida operativa per i Beneficiari* pubblicata sul sito istituzionale della Regione Calabria e considerata parte integrante del presente ATTO.

7. EROGAZIONE CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

L'erogazione del contributo avviene secondo le modalità riportate nella *Guida operativa per i beneficiari*.

Così, la documentazione da presentare in sede di richiesta del contributo a titolo di saldo è quella esplicitata nella *Guida per i beneficiari*, allegata al presente ATTO e parte integrante di esso.

8. GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE

1. A garanzia dell'anticipazione si richiede quanto previsto nella *Guida operativa per i Beneficiari*.
2. La garanzia a copertura dell'anticipazione deve coprire capitale, interessi, oltre alle spese della procedura di recupero.
3. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento a fallimento o altra procedura concorsuale del Beneficiario.
4. La garanzia deve prevedere espressamente:
 - a) il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni;
 - b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla avvenuta rendicontazione e liquidazione del saldo da parte della Regione.
 - d) la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
 - e) il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito
 - f) l'escussione della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
 - g) la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano l'aiuto.
5. In caso di Raggruppamenti di imprese, ciascun soggetto partecipante deve rilasciare la garanzia individualmente per la propria quota.

9. MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO E DELLE SPESE

1. Il Beneficiario, una volta che sarà operativa la rendicontazione telematica, della quale darà comunicazione direttamente il settore Cultura, per come previsto nella Guida per i Beneficiari, provvede a fornire alla Regione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, indicando il codice SIURP ricevuto con la notifica di cui al comma 1 dell'Art.2 del presente Atto di adesione ed obbligo attraverso l'utilizzo di appositi moduli messi a disposizione dalla Regione.
2. Il Beneficiario è tenuto al popolamento dei dati all'interno del sistema SIURP all'atto della richiesta di anticipazione del contributo e, nella fase finale, alla richiesta del saldo, caricando in entrambi i casi il sistema per come previsto al comma 1 del presente articolo, al fine di garantire alla Regione il rispetto degli obblighi di monitoraggio nei confronti dello Stato.
3. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del Contributo.
4. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai commi 1 e 2, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.
5. Il presente articolo diventerà vincolante quando il Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Cultura comunicherà ai beneficiari l'operatività del sistema telematico di rendicontazione, per come previsto nella *Guida per i Beneficiari*, inviando il codice Siurp.
Nelle more varrà quanto previsto nella *Guida per i Beneficiari*, allegata al presente ATTO e parte integrante di esso.

10. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 140 del Reg. 1303/2013 e s.m.i., il Beneficiario comunica, in concomitanza con la richiesta di anticipazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'intervento completato.
3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.
4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni.
5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
6. In caso d'ispezione, il Beneficiario s'impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Certificazione, del Gestore Concessionario e dell'Autorità di Audit.

11. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità.

2. La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:

- a. il nome del Beneficiario;
- b. la descrizione dell'operazione;
- c. il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
- d. la localizzazione geografica dell'operazione;
- e. l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
- f. ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.

3. La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

12. CONTROLLI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sul rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dall'Avviso e dal presente ATTO e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.

2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'Intervento.

3. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'Intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.

4. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate, ai sensi dell'Art.14 del presente ATTO.

13. REVOCHE

1. L'Amministrazione procede con la revoca totale o parziale del contributo nei casi di seguito elencati:

- a) inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera d);
- b) assoggettamento a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
- c) violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento applicabile all'intervento;
- d) accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
- e) accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
- f) accertata indebita percezione del Contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);
- g) violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dal presente ATTO.

2. Le procedure di revoca sono disciplinate come di seguito:

- a) Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero, totale o parziale, del Contributo concesso e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso

previsto dal presente Avviso, calcolato dal momento dell'erogazione (tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento).

- b) Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli Artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
- c) Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
- d) L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
- e) L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
- f) Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme;
- g) Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.

3. Nei casi di restituzione del Contributo in conseguenza della revoca, il Beneficiario versa il relativo importo maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento. Nei casi di revoca del Contributo, è disposta, oltre alla restituzione delle somme indebitamente erogate, maggiorate degli interessi come previsto dal presente comma, anche l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 191 comma 2 della LR 32/2000 e ss.mm.ii. consistente nel pagamento di una somma fino a un massimo del 50% dell'importo del Contributo indebitamente fruito. Si applica il comma 5 dell'art. 9 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123 e ss.mm.ii.

14. DIFFORME E/O PARZIALE REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

1. Costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'intervento la:

- a) difformità totale o parziale rispetto al progetto/parziale realizzazione dell'Intervento e/o non corretta rendicontazione finale dello stesso;
- b) rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede a revoca totale.

2. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del Contributo.

3. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.

4. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da

eseguire risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti alla Regione saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente ATTO e per scopi istituzionali e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il Contributo in conformità al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.
2. Ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. si forniscono le seguenti informazioni:
 - a) i dati forniti sono trattati dalla Regione per le finalità previste dal presente ATTO, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione del Contributo;
 - c) la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
 - d) i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese dal Beneficiario ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
 - e) i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione, e sui siti della Regione, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative e le norme applicabili in materia di trasparenza;
 - f) titolare del trattamento è la Regione Calabria, Dipartimento Istruzione e Attività Culturali;
 - g) responsabile interno del trattamento dei dati per la Regione è l'Avv. Carmelo Elio Pontorieri Responsabile *pro tempore* del Settore Affari Generali del Dipartimento Regionale;
 - h) responsabili esterni del trattamento sono, ciascuno per il rispettivo ambito di competenza; per la Regione, gli incaricati al trattamento dei dati è il dipendente Daniele Vallone [REDACTED] della Regione assegnato al Settore Culturale del Dipartimento Regionale;
 - i) In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., rivolgendosi all'indirizzo agge.iac@pec.regione.calabria.it.

16. REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

Il presente ATTO di adesione e di obbligo sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n.131 del 26/04/1986 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente.

Ogni altra spesa relativa al presente ATTO, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertate, è a carico del Beneficiario.

17. CONTROVERSIE

Il presente ATTO è disciplinato dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In caso di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

18. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

19. NORME FINALI

Con la sottoscrizione del presente ATTO, il beneficiario dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente e integralmente le disposizioni e le prescrizioni previste all'interno della *Guida operativa per i beneficiari*.

Il Rappresentante Legale

_____ (firma leggibile e timbro)

Si allega documento di riconoscimento